COMMUNICATION INTERNE ET RITUELS D'ÉQUIPE



OURÉE DU MODULE

6 mois

O NOMBRE **D'INTERVENTIONS SUR SITE**

2 x 1 jour



Rodolphe Cochet

- Expert & leader en gestion des cabinets dentaires
- Enseignant universitaire en Management Odontologique®



PROFESSIONNEL

Cabinets dentaires et centres dentaires, quels que soient leurs effectifs



NIVEAU D'EXPÉRIENCE

Débutants, intermédiaires ou expérimentés



OBJECTIF GÉNÉRAL

Structurer et rationaliser les échanges internes au sein du cabinet afin d'améliorer la circulation de l'information, favoriser la coordination et renforcer la cohésion d'équipe.





💮 **DURÉE :** 1 journée

OBJECTIF

Évaluer les pratiques de communication en place, leur régularité, leur clarté et leur efficacité.

ÉTAPE 1 AUDIT INTRA-ENTREPRISE

ACTIONS

- Analyse des canaux de communication formels et informels : réunions, briefings, transmissions orales ou écrites
- Identification des dysfonctionnements liés à une mauvaise circulation de l'information
- Évaluation des moments clés d'échange dans la journée/semaine : praticiens / assistantes, secrétaires / coordination, etc...
- Appréciation du degré de préparation et de rigueur dans l'animation des réunions et des entretiens annuels
- Repérage des besoins spécifiques par fonction en matière d'échange et de cadrage



💮 **DURÉE :** 1 journée

© OBJECTIF

Mettre en place une communication interne lisible, structurée et adaptée à la réalité du cabinet.

ÉTAPE 2 INTERVENTION SUR SITE

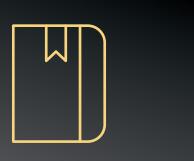
ACTIONS

- Définition des rituels internes essentiels: briefings de début de journée, réunions d'équipe régulières, comités de direction, entretiens professionnels annuels ou semestriels
- Appui à l'organisation des temps de communication : fréquence, durée, objectifs, animation
- Clarification des rôles dans la transmission des informations entre praticiens, assistantes, secrétaires, coordinateurs
- Sensibilisation à la posture professionnelle dans les échanges
- Construction de supports types (ordre du jour, trame de compterendu, note de service, gestion des indésirables,...)

Effets concrets sur l'équipe dentaire :

- Moins d'oublis, moins de conflits liés à des malentendus
- Meilleure anticipation des actions à venir
- Renforcement du lien entre fonctions cliniques,
 administratives et managériales à la coopération
- Climat plus serein grâce à un cadre d'échange régulier et sécurisé





DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Structuration progressive des temps d'échange
- Responsabilisation de chaque poste dans la transmission et la réception de l'information
- Clarification des fonctions d'animation et de coordination
- Appui méthodologique à la formalisation des rituels internes

RÉSULTATS ATTENDUS

- Mise en place d'un système de communication adapté, rythmé et pérenne
- Meilleure coordination dans la prise en charge du patient et dans la gestion du cabinet
- Équipe plus engagée, mieux informée, plus mobilisée
- Direction mieux outillée pour piloter et réguler les échanges





APPORT DU COACHING INTRA-CABINET

- Mise en place personnalisée des outils de communication adaptés à la taille et au mode de fonctionnement du cabinet/centre
- Accompagnement du praticien ou du coordinateur dans le pilotage et l'animation des échanges clés
- Appui à l'appropriation des rituels collectifs par l'ensemble des fonctions
- Renforcement de la maturité managériale de l'équipe

PRESTATIONS EXPERTES DE SUIVI (INCLUSES)

Le cabinet bénéficie d'un accompagnement permanent pour ancrer les rituels dans la vie du cabinet

- Visioconférences sur demande pour accompagner l'animation de réunions, la mise en place d'entretiens ou la coordination managériale
- Appui en temps réel via notre logiciel SIRH
 - Outils partagés pour organiser et rythmer les échanges d'équipe
 - Modèles prêts à l'emploi pour réunions, briefings et entretiens
 - Traçabilité claire des décisions et engagements pris collectivement

Ce dispositif permet de structurer durablement la communication interne et de pérenniser des temps d'échange collectifs efficaces au service de la cohésion d'équipe