

## MANAGEMENT

# Favoriser la communication grâce au brainstorming



Le *brainstorming* est un processus de réflexion créative qui encourage la génération d'idées nouvelles et originales. C'est un moyen efficace de rassembler différentes idées, suggestions, propositions et de stimuler la créativité.

### 1. Créer un environnement propice

La première étape pour déployer au sein de son cabinet dentaire la technique du *brainstorming* est de créer un environnement favorable. Choisissez un lieu de réunion confortable, encouragez la participation de tous les membres de l'équipe, et assurez-vous que chacun se sent en confiance pour partager ses propres idées.

### 2. Identifiez les problèmes de communication

Avant de commencer votre première séance, identifiez les domaines spécifiques de communication qui posent apparemment problème dans votre cabinet. Cela peut inclure des problèmes de relations interpersonnelles (ou hiérarchiques), des lacunes dans la transmission des informations entre les membres de l'équipe (par exemple des problèmes entre le pôle clinique et le pôle administratif) ou bien encore (et c'est en général plus souvent le cas) des problèmes de management: mode de management trop directif et autoritaire, inadapté aux profils de l'équipe ou bien encore un management inexistant ou sans aucune consistance.

### 3. Définir un objectif clair

Pour que le *brainstorming* soit efficace, définissez un objectif clair pour la séance et un seul. Par exemple, vous pourriez vous fixer pour objectif d'améliorer la communication entre les praticiens et les assistantes au fauteuil ou de trouver des moyens d'optimiser la transmission d'informations cruciales à l'équipe via des notes de service ou en utilisant à meilleur escient votre outil de communication digital ou de *task management* ([www.dentalsirh.com](http://www.dentalsirh.com)). Vous pouvez aussi vous interroger sur tous

les sujets relatifs à l'organisation du cabinet ou au développement professionnel continu.

**4. Motivez la participation active** Pendant la séance de *brainstorming*, encouragez avec entrain tous les participants à contribuer activement à l'amélioration de vos pratiques cliniques et non cliniques. Assurez-vous que chacun a l'opportunité de partager librement et sans aucune contrainte ses idées, quelles qu'elles soient. Évitez absolument la critique ou le jugement à ce stade même si les observations ou le ton adopté semblent inappropriés, car le but est de recueillir autant d'idées que possible, les bonnes comme les mauvaises.

### 5. Encouragez la pensée créative

Le *brainstorming* doit favoriser la pensée créative. Il est donc crucial que vous invitiez vos coéquipiers à penser au-delà des solutions conventionnelles et à explorer des idées nouvelles grâce à des exemples sans aucun rapport direct avec les pratiques dentaires en vigueur. Les idées apparemment « farfelues » peuvent parfois déboucher sur des solutions inattendues ou permettre de rebondir sur d'autres sujets auxquels on n'aurait jamais pensé de prime abord.

### 6. Triez et évaluez les idées

Après la séance de *brainstorming*, triez et évaluez les idées générées. Identifiez celles qui sont les plus prometteuses et applicables à vos problèmes au cabinet. Établissez ensuite un plan d'action pour mettre en œuvre ces idées, en répartissant équitablement les tâches de travail entre chaque membre de l'équipe afin d'atteindre les objectifs fixés.

### 7. Mettez en pratique les solutions

La dernière étape consiste à mettre en pratique les solutions identifiées lors de la séance, c'est-à-dire à lancer les opérations. Cette étape capitale doit passer par l'édition et la publication préalables d'un compte rendu. Au-delà de l'implication attendue de tous les membres de l'équipe, assurez-vous de suivre les progrès, étape par étape, en faisant le point lors de vos réunions d'équipe.

### Conclusion

Le *brainstorming* est une technique puissante pour améliorer la communication au sein d'un cabinet dentaire. Néanmoins, elle doit être utilisée très ponctuellement et certainement pas régulièrement, d'une durée moyenne de 1 h 30, surtout pour débloquer certaines situations de communication totalement stériles.

