Rodolphe COCHET
Fondateur de Dental RC
Conseil et formation en organisation des cabinets dentaires

RÉUSSIR SA RENTRÉE

La rentrée de septembre est une période cruciale pour les équipes dentaires. Après une pause estivale, il est essentiel de revenir avec des plans clairs et des stratégies efficaces pour assurer un fonctionnement fluide et une prise en charge optimale des patients. Comme l'a souligné Peter Drucker, l'un des pionniers du management moderne, "la meilleure façon de prédire l'avenir est de le créer". En appliquant cette philosophie, les cabinets dentaires peuvent anticiper et gérer les défis de la rentrée.

RÉVISION ET MISE À JOUR DES ÉQUIPEMENTS

Un cabinet dentaire bien équipé est la base d'un service de qualité. Profitez de la rentrée pour réviser vos équipements et vous assurer qu'ils sont en parfait état de fonctionnement. Une maintenance régulière permet d'éviter les pannes imprévues. Envisagez également d'investir dans de nouveaux outils ou technologies qui pourraient améliorer vos services et l'expérience de vos patients. Tom Peters, expert en management, affirme que "l'excellence est une attitude", et cela s'applique également à la maintenance et à l'innovation technologique dans votre cabinet.

GESTION DES STOCKS ET DES FOURNITURES

Faites un inventaire détaillé de vos stocks et assurez-vous de disposer de tous les produits nécessaires pour les mois à venir. Commandez à l'avance pour éviter les ruptures de stock qui pourraient entraîner des retards ou des désagréments pour vos patients. Pensez aussi à la gestion des produits périssables, en revérifiant les dates de péremption et en ajustant vos commandes en conséquence. La gestion proactive des stocks est un élément clé de la gestion efficace des opérations, comme le souligne James Womack dans ses travaux sur la "Lean Production".

PLANIFICATION DES RENDEZ-VOUS ET GESTION DU FLUX DES PATIENTS

La rentrée est souvent synonyme d'un afflux de patients, notamment pour des consultations de routine ou des soins reportés durant l'été. Une bonne planification des rendez-vous est cruciale pour gérer efficacement ce flux. Profitez pleinement des outils de gestion des rendez-vous de vos logiciels Métier (Logos, Julie, Ortholeader, Orthoadvance, Doctolib...) pour organiser votre emploi du temps et éviter les surcharges. Communiquez clairement avec vos patients concernant les délais et les disponibilités pour prévenir toute frustration. La gestion du temps, comme le décrit Stephen Covey dans "Les 7 habitudes des gens efficaces", est essentielle pour maintenir un équilibre et éviter le surmenage.

FORMATION ET MISE À JOUR DES COMPÉTENCES

Les technologies et les pratiques dentaires évoluent constamment. Profitez de la rentrée pour organiser des sessions de formation continue pour vous et votre équipe. Cela permet non seulement de maintenir un haut niveau de compétence, mais aussi de motiver et de renforcer l'engagement de votre personnel. Les formations peuvent couvrir divers aspects, allant des protocoles de soin (hard skills) à l'amélioration des compétences en gestion de cabinet (soft skills).

COMMUNICATION ET RELATION PATIENT

Une communication efficace est essentielle pour la fidélisation des patients. Prenez le temps de revoir vos stratégies de communication, que ce soit par le biais de votre site Web dédié en évitant de publier sur les réseaux sociaux, quels qu'ils soient (sauf peut-être LinkedIn), car ils peuvent nuire à votre réputation. Informez vos patients des éventuels changements d'organisation que vous prévoyez (horaires d'ouverture, permanence téléphonique…). Une bonne communication (transparence et clarté) contribue à instaurer un climat de confiance et à renforcer la relation patient-équipe.

OPTIMISATION DE L'HYGIÈNE ET DE LA SÉCURITÉ SANITAIRE

La rentrée est également l'occasion de réévaluer et d'optimiser les protocoles d'hygiène et de sécurité au sein du cabinet. Assurez-vous que toutes les normes sanitaires sont respectées et que votre équipe est bien formée aux procédures de décontamination et de stérilisation. En s'inspirant notamment des travaux de Deming sur la qualité, une attention continue à l'amélioration des processus peut grandement bénéficier à la pratique quotidienne.

GESTION FINANCIÈRE ET BUDGÉTISATION

Un aspect souvent négligé mais crucial de la rentrée est la gestion financière du cabinet. Réévaluez votre budget et ajustez vos prévisions en fonction des besoins de la rentrée. Assurez-vous d'avoir une vision claire de vos flux de trésorerie pour anticiper les périodes d'activité dense. Une gestion financière rigoureuse peut également permettre de saisir des opportunités d'investissement et de croissance (investissement matériel, pédagogique ou humain) tout en maintenant la stabilité financière.

ENGAGEMENT DE L'ÉQUIPE ET CULTURE D' « ENTREPRISE »

Enfin, n'oubliez pas l'importance de l'engagement de votre équipe. Créez un environnement de travail positif où chacun se sent valorisé et impliqué. Favorisez la communication ouverte et encouragez les feedbacks pour améliorer continuellement les pratiques cliniques et non-cliniques du cabinet, en ne négligeant pas les briefings quotidiens et les réunions d'équipe bien préparées et tout aussi bien orchestrées !

PRÉVENTION DU BURNOUT

Il est crucial d'identifier les premières manifestations du stress et du surmenage et de prendre des mesures préventives. Puisqu'il n'est pas possible d'offrir plusieurs pauses régulières et quotidiennes au sein d'un cabinet dentaire au regard de la densité du travail et du nombre moyen de rendez-vous, organisez par exemple des sessions de relaxation ou de yoga (1 fois par mois) et encouragez un environnement de travail sain et équilibré. Christina Maslach, experte en psychologie du burnout, souligne l'importance de la reconnaissance (signes avant-coureurs) et du soutien dans la prévention de ce phénomène.

ÉQUILIBRE DE VIE PRO/PERSO

Maintenir un bon équilibre entre vie professionnelle et personnelle est essentiel pour le bien-être de votre équipe, ainsi que pour le vôtre. Encouragez des horaires de travail flexibles si possible et surtout respectez les limites entre le travail et la vie privée, notamment en évitant les appels ou les e-mails professionnels (idem pour Messenger ou WhatsApp) en dehors des heures de travail sauf en cas d'urgence. Encouragez vos employés à profiter pleinement de leur temps libre et suivez leur exemple ! Organisez des activités de team-building qui renforcent les liens sans empiéter sur le temps personnel.

CONCLUSION

En résumé, une rentrée bien préparée repose sur une révision minutieuse des équipements, une gestion rigoureuse des stocks, une planification efficace des rendez-vous, une formation continue du personnel, une communication transparente, une attention particulière à l'hygiène et à la sécurité, une gestion financière solide, un engagement fort de l'équipe, ainsi que la prévention du burnout et le maintien d'un équilibre de vie pro perso. En suivant ces conseils, vous mettez toutes les chances de votre côté pour aborder la rentrée avec sérénité et assurer un service de « qualité totale » à vos patients. Une organisation optimale et un mode de management collaboratif sont les clés d'un cabinet dentaire performant.

À VOS AGENDAS

MASTERCLASS MANAGEMENT ET ORGANISATION DU CABINET DENTAIRE

- 2 et 3 octobre 2025 à **PARIS - COMPLET**

PARCOURS DE COACHING

- **COACHING 360°**
- **COACHING CIBLÉ**

Nous contacter
https://dental-rc.com/contact
sophie.de.roaldes@dental-rc.com
Tél. : 06 58 54 78 64