



Examinons en détail comment chaque composante des 5S peut être adaptée et mise en œuvre en odontologie.

1. Seiri (Tri)

Le premier S, Seiri, ou tri, est le processus d'élimination des éléments inutiles dans l'espace de travail. Dans un cabinet dentaire, cette étape peut être réalisée en examinant minutieusement tous les instruments, matériaux, équipements, documents et données numériques. Le personnel doit identifier ce qui est essentiel et ce qui ne l'est pas. Les instruments obsolètes, les articles périssables, les doubles de documents ou les fichiers numériques inutiles doivent être éliminés. Cette étape réduit le désordre, libère de l'espace précieux et diminue le risque d'erreurs ou de confusion. L'application rigoureuse de Seiri améliore non seulement l'efficacité mais aussi la sécurité du patient, en réduisant les obstacles à une stérilisation et un nettoyage efficaces.

2. Seiton (Rangement)

Rangement (ou Seiton) suit naturellement l'étape du tri. Ce palier consiste à organiser de manière ordonnée et logique les éléments qui restent. Chaque outil, équipement et document doivent avoir une place spécifique. Dans un cabinet dentaire, cela peut désigner l'organisation des instruments par fréquence d'utilisation, le rangement des dossiers patients dans un ordre systématique et

La méthode des 5S pour optimiser l'organisation d'un cabinet dentaire

Cette stratégie de gestion issue des pratiques japonaises de démarche qualité a été développée initialement pour l'industrie de la fabrication afin d'améliorer l'efficacité et la sécurité des lieux de travail. Elle est parfaitement applicable et bénéfique à l'environnement d'un cabinet dentaire.

la disposition globale des fournitures de manière à ce qu'elles soient facilement accessibles. Un agencement efficace doit également prendre en compte les principes élémentaires d'ergonomie physique pour minimiser les mouvements inutiles ce qui réduira la fatigue de l'équipe de soins et augmentera concomitamment la productivité. Des étiquettes claires et des codes couleur peuvent aider à maintenir l'ordre et faciliter la formation des nouveaux employés.

3. Seiso (Nettoyage)

Le nettoyage (ou Seiso) est crucial dans un environnement médical. Cette étape implique un nettoyage régulier et minutieux des espaces de travail qui comprennent notamment les salles de soins, le coin labo., les zones de stérilisation et les espaces publics comme la salle d'attente et la réception. Le nettoyage doit être effectué de manière systématique, standardisée et documentée et garantir un environnement sûr pour les patients et le personnel. La mise en place d'un calendrier/planning de nettoyage quotidien, hebdomadaire et mensuel ainsi que l'utilisation de *check-lists* vous assureront que toutes les zones du cabinet dentaire restent impeccables et respectueuses des enseignements des principales écoles dentaires (CNQAO, Formation & Santé, Académie d'Art Dentaire...).

4. Seiketsu (Standardisation)

La standardisation (ou Seiketsu) est

l'étape où les pratiques de tri, de rangement et de nettoyage sont standardisées et intégrées dans les routines quotidiennes du cabinet. Cela implique la création de manuels d'opération et de protocoles pour le nettoyage et le rangement, mais aussi et surtout de formations régulières pour tout le personnel (ne pas oublier sur ce point les mises à jour obligatoires GRI et AFGSU).

La standardisation assure que les bonnes pratiques établies par les étapes précédentes des 5S sont maintenues de manière cohérente, indépendamment des changements de personnel ou des variations de charge de travail. Cela aide également à maintenir un haut niveau de performance et de sécurité, indispensable dans un environnement médical. Pour la mise en place d'une véritable démarche d'amélioration continue, vous pouvez aussi mandater des spécialistes en management et organisation des cabinets dentaires, qu'il s'agisse d'un parcours de coaching ou de séminaires.

5. Shitsuke (Discipline)

La discipline (ou Shitsuke) est ce qui pérennise les efforts des quatre premiers S. Cette dernière étape souligne l'importance de suivre les systèmes mis en place et d'engager tous les membres de l'équipe dans un processus d'amélioration continue. La discipline implique une régularité dans les audits internes, un feedback constant et une motivation sans faille du personnel pour adhérer aux standards établis.