

QUALITÉ DE VIE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL (QVCT)

- Améliorer les conditions de travail de toute l'équipe
- Créer un projet de cabinet en accord avec ses contraintes de vie personnelle
- Concilier ses impératifs de santé publique avec ses obligations familiales
- Identifier les principales causes de stress au cabinet
- Anticiper et prévenir la survenance du syndrome de burnout
- Apprendre à mieux gérer ses émotions
- Assurer son développement personnel grâce aux soft skills

RÉPUTATION PROFESSIONNELLE ET POSITIONNEMENT ENTREPRENEURIAL

- Comment un patient choisit son dentiste : les critères de sélection et d'élection
- Gérer et piloter son E-réputation (site Web et fiche Google Business)
- Bonnes et mauvaises pratiques sur les réseaux sociaux
- Préserver sa réputation auprès des patients et des correspondants
- Rentabilité et déontologie

MANAGEMENT ET LEADERSHIP

- Savoir évaluer, identifier et corriger ses carences managériales
- Reprendre en main la gestion de son exercice professionnel et conduire le changement
- Exercer son leadership de main de maître
- Optimiser la cohésion de son équipe : motivation, fidélisation et animation
- Mettre en place une démarche d'amélioration continue
- La question des salaires, primes et avantages sociaux

COMMUNICATION INTERNE

- Préparer et animer le briefing d'équipe
- Préparer, superviser et arbitrer une réunion d'équipe
- Diriger l'entretien professionnel obligatoire tous les 2 ans
- Piloter les entretiens annuels et individuels d'évaluation
- La réunion de bilan annuel : bilan rétrospectif et prospectif
- Verbaliser, sanctionner ou récompenser son personnel

ORGANISATION DU CABINET

- Principes d'ergonomie en dentisterie : l'ergonomie physique, cognitive et organisationnelle
- Optimiser la gestion de son agenda et de ses rendez-vous
- Rationaliser les horaires de permanence téléphonique
- Rédiger ses protocoles cliniques, administratifs et logistiques
- Gérer les effets néfastes de la polyvalence et sectoriser les postes de travail
- Nommer des référents et assigner des responsabilités exclusives ou partagées
- Mettre en place un système performant de task management (SIRH)
- Assigner et déléguer efficacement les tâches de travail individuelles et collectives

RECRUTEMENT, INTÉGRATION ET FORMATION

- Construire une marque Employeur attractive
- Définir le poste et le profil du candidat à l'emploi grâce à la fiche de poste
- Publier ses offres d'emploi sur les jobboards les plus populaires
- Adopter les meilleures techniques d'évaluation et de sélection du personnel dentaire
- L'apport de la science et l'avènement du recrutement prédictif
- Négocier avec habileté le salaire d'embauche
- Créer un poste administratif à valeur ajoutée : l'office manager ou l'assistante de gestion
- Favoriser l'intégration et la montée en compétences de ses recrues

TRAVAUX DIRIGÉS EXCEPTIONNELS

« UNE EXPÉRIENCE INTERACTIVE ET PÉDAGOGIQUE INOÛÏE
PLÉBISCITÉE PAR LES ÉQUIPES DENTAIRES »

ÉTAPE 1 – 1 MOIS AVANT LES TD :

Passation de notre module d'évaluation psychométrique et scientifique des softs skills (Centre d'évaluation de Dental RC). Vous recevrez vos identifiants individuels de connexion

ÉTAPE 2 – DURANT LES TD :

Projection et présentation des résultats d'évaluation
Comparaison en direct-live des profils comportementaux des évalués
Identification des zones d'inconfort et des points d'appui de chaque participant en management, organisation, communication, leadership et gestion du stress

ÉTAPE 3 – À L'ISSUE DU COURS :

Remise en mains propres à chaque participant de son bilan de compétences et de développement personnel



**Rodolphe
COCHET**

Expert en management et gestion des cabinets dentaires, il accompagne les praticiens et leur équipe dans l'amélioration de leur organisation, de leur communication et de la Qualité de Vie et des Conditions de Travail (QVCT) depuis + de 25 ans.

“

La professionnalisation de la fonction « Management » dans les cabinets dentaires est devenue un enjeu majeur et incontournable de leur viabilité économique.

”

ENSEIGNEMENTS UNIVERSITAIRES

- Chargé de cours en management du cabinet dentaire à l'Université de Paris Cité et à la Faculté de Chirurgie dentaire de Lille
- Chargé de cours en organisation du cabinet dentaire à l'Université d'Évry Paris-Saclay (D.U d'Implantologie et D.U d'Orthodontie)
- Chargé de cours en gestion du cabinet dentaire à l'Université de Troyes UTT (CERAI0)

PRESSE ET PUBLICATIONS

Auteur de l'ouvrage de référence : « *Le Manuel du chirurgien-dentiste Manager* ». Chef de la rubrique « Gestion du cabinet dentaire » et chroniqueur dans plusieurs revues médico-dentaires tant en France qu'à l'étranger.

SOLUTIONS DIGITALES

- <https://dental-rc.com> : coaching & formation
- <https://dentalemploi.com> : site emploi
- <https://dentalformation.com> : formations & événements
- <https://dentalsirh.com> : logiciel collaboratif